



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ปี 2566 (ITA ONLINE 2023)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ
ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย
ตำบลบ้านค้อ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 1 ตุลาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงาน/สาระจำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นนี้ โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

นายสุพัตน์ นรินยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

นายสุพัตน์ นรินยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัด จ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2565

นายสุพัตน์ นรินยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการ จัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย มุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่าการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผย และ เที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่ จะได้รับ

ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิด ความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อยจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความ ซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการ จัดหา พัก

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการ จัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

3. วิธีดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อยซึ่งรับผิดชอบงาน พัก ของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อยจาก

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนก รายจ่าย ตาม งบประมาณ ของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงิน รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ ชื่อโครงการ/

4. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อยถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

5.2 การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.3 การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการ จัดหา พัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

5.4 ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การ จัดหา พัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ



ลงชื่อ.....

นายสุวัฒน์ นรินยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย

วันที่.....30 ตุลาคม 2565.....